

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НИУ «БелГУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2023

№ 563-РУ

г. Белгород

О формировании плана закупки товаров, работ, услуг на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», Положением о закупке товаров, работ, услуг НИУ «БелГУ», утвержденным Наблюдательным советом НИУ «БелГУ», в целях своевременной подготовки плана закупки товаров, работ, услуг для нужд НИУ «БелГУ» на 2024 год и последующего размещения в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru):

1. Руководителям структурных подразделений НИУ «БелГУ» (институты, факультеты и филиал, департаменты, управления, центры, отделы и иные структурные подразделения) (далее – получатели):

1.1. Определить потребности в товарах, работах, услугах на 2024 год согласно лимитам финансирования текущего финансового года. При планировании учитывать объем финансирования по утвержденным программам и проектам на период 2024 года.

1.2. В срок до 15 сентября 2023 года согласовать с курирующим проректором и представить инициаторам закупок (Приложение 1) заявки на удовлетворение потребностей в товарах, работах, услугах, планируемых к приобретению в 2024 году, по форме Приложения 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Внести потребности в закупке товаров, работ, услуг согласно лимитам финансирования текущего финансового года, в информационную систему по планированию финансовой деятельности «Омега: Управление ФХД ВУЗа» в срок до 15 сентября 2023 года.

2. Инициаторам закупок:

2.1. Осуществить сбор информации о потребностях получателей в товарах, работах, услугах, необходимых для достижения целей, указанных в Уставе НИУ «БелГУ» и сформировать перечень однородных товаров, работ, услуг, закупка которых будет осуществляться консолидировано, согласно лимитам финансирования текущего финансового года.

В случае приобретения инновационной и высокотехнологичной продукции, определить принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг к данной категории на основании критериев, утвержденных приказом

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 881 «Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции».

В случае приобретения лекарственных средств, определить принадлежность приобретаемых товаров к данной категории, в соответствии с государственным реестром лекарственных средств, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

В случае приобретения компьютерного и мультимедийного оборудования, учитывать требования Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 года № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствоваться Единым реестром российской радиоэлектронной продукции, опубликованным на официальном сайте Государственной информационной системы промышленности (ГИСП), в целях соблюдения квотирования товаров российского происхождения.

2.2. В срок до 29 сентября 2023 года согласовать с курирующим проректором по направлению деятельности заявки на включение в план закупки товаров, работ, услуг на 2024 год по форме согласно Приложению 3 к настоящему распоряжению (консолидированные потребности), с указанием количества (объема) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении; функциональных, технических, качественных характеристик и эксплуатационных характеристик приобретаемых товаров (работ, услуг), в том числе обоснование потребности закупки.

2.3. В срок до 06 октября 2023 года представить заявки на включение в план закупки товаров, работ, услуг на 2024 год в зависимости от источников финансирования, - в планово-финансовый отдел, отдел финансового планирования внебюджетной деятельности, отдел финансового сопровождения НИОКР, офис проектного финансирования для определения лимитов финансирования (с указанием источника финансирования) и согласовать представленные заявки в срок не позднее 13 октября 2023 года.

2.4. После согласования курирующим проректором и подтверждения лимитов финансирования, представить в департамент организации закупок сведения о потребностях в товарах, работах, услугах на 2023 год в срок до 20 октября 2023 года на бумажном носителе и в электронном виде (формат файлов программы для работы с электронными таблицами).

3. Департаменту организации закупок:

3.1. Сформировать проект плана закупки товаров, работ, услуг на 2024 год в срок не позднее 10 ноября 2023 года и представить его проректору по

экономике и финансам для согласования. Проректор по экономике и финансам рассматривает и согласовывает проект плана в срок до 01 декабря 2023 года.

3.2. Подготовить проект приказа об утверждении плана закупки товаров, работ, услуг на 2024 год и представить его ректору для утверждения в срок до 08 декабря 2023 года.

3.3. В срок до 22 декабря 2023 года разместить утвержденный план закупки товаров, работ, услуг на 2024 год, план закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на срок, установленный действующим законодательством в сфере закупок, а также перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства в Единой информационной системе в сфере закупок.

3.4. Обеспечить наличие в плане закупки товаров, работ, услуг на 2024 год раздела о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства на второй и третий год реализации плана закупки, в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Оказывать получателям, инициаторам, курирующим проректорам информационную поддержку и методологическую помощь при подготовке предложений для включения в план закупки товаров, работ, услуг на 2024 год.

4. Контроль за подготовкой, согласованием и представлением структурными подразделениями сведений, указанных в пунктах 1, 2 настоящего распоряжения, возложить на проректоров, курирующих соответствующие структурные подразделения.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности проректора по комплексной безопасности и развитию имущественного комплекса Крупкина Д.А.

И.о. ректора

(должность)



(подпись)

Е.А. Карловская

(расшифровка подписи)

**Список структурных подразделений
университета, являющихся инициаторами закупок товаров, работ, услуг**

1. Управление по строительству, текущему и капитальному ремонту (в части строительства, текущего и капитального ремонта, эксплуатации основных фондов, обеспечения хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния зданий и помещений, в которых расположены подразделения университета).

2. Управление по обслуживанию и ремонту инженерных сетей (в части обслуживания и ремонта инженерных сетей и объектов университета, заключения договоров на поставку коммунальных услуг, возмещение затрат по оплате коммунальных платежей).

3. Отдел материально-технического снабжения (в части приобретения хозяйственного инвентаря, материалов, канцелярских товаров, мебели, обеспечения материально-технической базы университета).

4. Управление транспортного обеспечения (в части приобретения горюче-смазочных материалов, автотранспортных средств, уборочной техники, запасных частей к ним, автострахования).

5. Департамент научной и инновационной деятельности (в части научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, услуг, приобретения научного и учебно-научного оборудования, реализации научных проектов и целевых программ, реализации инновационных и инвестиционных проектов).

6. Центр развития компетенций (в части реализации системы дополнительного образования НИУ «БелГУ», его эффективного использования на рынке образовательных услуг в интересах университета и его структурных подразделений).

7. Департамент образовательной политики (в части обеспечения образовательной деятельности, функционирования электронной информационной образовательной среды, развития образовательного комплекса НИУ «БелГУ»).

8. Департамент цифрового развития (в части приобретения компьютерного оборудования и оргтехники, оборудования связи, сетевого оборудования и IT-инфраструктуры, технического обеспечения, эксплуатации компьютерной, копировально-множительной, мультимедийной техники, расходных материалов, программного обеспечения, автоматизации информационных ресурсов и систем, приобретения лицензионного обеспечения к программному оборудованию, разработки и внедрения программных информационных комплексов и систем).

9. Департамент информационной политики (в части распространения через региональные и федеральные СМИ официальных сообщений о

деятельности университета, организации выступлений ректора в СМИ, интервью, встреч с радиослушателями и читателями крупнейших газет, пресс-конференций для журналистов, выпуска газеты «Вести БелГУ», издания полиграфических материалов, подготовки материалов для сайта НИУ «БелГУ» и печатных изданий Белгородской области).

10. Центр реализации приоритетных проектов и целевых программ в сфере молодежной политики (в части осуществления культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, реализации проектов и целевых программ в сфере молодежной политики).

11. Департамент комплексной безопасности (в части охраны и безопасности объектов университета, осуществления контроля за соблюдением на территории, в зданиях и сооружениях университета должного противопожарного режима и требований пожарной безопасности).

12. Департамент научной коммуникации и издательской деятельности (в части обеспечения публикационной активности университета).

13. Департамент управления имуществом (в части заключения договоров аренды, приобретения недвижимого имущества, оформления и управления объектами имущественного комплекса университета).

14. Департамент довузовской подготовки и организации приёма (в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности подразделения, Приемной комиссии).

15. Медицинский институт (в части приобретения медицинских изделий (изделий медицинского назначения) и фармацевтических препаратов, расходных материалов, медицинского оборудования (включая симуляционное), а также медицинской мебели).

16. Научная библиотека им. Н.Н. Страхова (в части приобретения информационно-библиотечных ресурсов).

17. Межрегиональный центр стоматологических инноваций им. Б.В. Трифонова (в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности подразделения).

18. Поликлиника НИУ «БелГУ» (в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности подразделения).

19. Издательский дом «БелГУ» (в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности подразделения).

20. Старооскольский филиал НИУ «БелГУ» (в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности подразделения).

21. Молодежный культурный центр (в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности подразделения).

22. Конноспортивная школа НИУ «БелГУ» (в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности подразделения).

23. Учебно-спортивный комплекс Светланы Хоркиной (в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности подразделения).

24. Учебно-научный комплекс «Аптеки БелГУ» (в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности подразделения).

25. Природно-ландшафтный комплекс «Ботанический сад НИУ «БелГУ» (в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности подразделения).

26. Многофункциональный центр НИУ «БелГУ» (в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности подразделения).

27. Иные структурные подразделения или должностное лицо университета (в части приобретения товаров, работ, услуг, не указанных в подпунктах 1-23, а также по приобретению специфических товаров, работ, услуг).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению

от 12.09.2023 года № 563-РУ

Инициатору закупки:

(должность, Ф.И.О.)

Заявка на удовлетворение потребностей в товарах, работах, услугах на 2024 год

Наименование структурного подразделения получателя: _____

№ п/п	Номер в информационной системе	Предмет договора	Спецификация				Условия договора				Инновационная, высокотехнологичная продукция, лекарственные средства	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)
			Наименование товаров (работ, услуг)	Сведения о количестве (объеме)	Цена за единицу	Минимально необходимые требования ¹	Сведения о начальной (максимальной) цене договора ²	Срок размещения закупки в ЕИС (месяц, год) ³	Срок исполнения договора (месяц, год) ³	Источник финансирования ⁴		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												

(Ф.И.О., должность руководителя структурного подразделения – получатель закупки)

(дата)

(подпись)

(курирующий проректор)

(дата)

(подпись)

Приложение к заявке: обоснование потребности закупаемых товаров (работ, услуг) на ___ л. в 1 экз.⁵

Примечание:

- 1- Функциональные, технические, качественные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора;
- 2- НМЦД определяется по наименьшему значению цены единицы товара, работы, услуги, указанному в полученных коммерческих предложениях хозяйствующих субъектов;
- 3- Заполняется с учетом срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и срока оплаты товаров, работ, услуг;
- 4 - Заполняется по каждой закупке планово-финансовым отделом, отделом планирования внебюджетной деятельности, отделом финансового сопровождения НИОКР, офисом проектного финансирования в зависимости от источника финансирования;
- 5 - Обоснование закупки, подписанное руководителем структурного подразделения – получателем закупки, должно содержать: конкретные цели, для достижения которых необходимо проведение закупки, задачи, которые будут реализованы в результате приобретения товаров, работ, услуг, назначение закупаемых товаров, работ, услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к распоряжению

от 12.09.2023 года № 563-ру

СОГЛАСОВАНО:

Курирующий проректор

Заявка на включение потребностей в план закупки товаров, работ, услуг на 2024 год

Наименование структурного подразделения инициатора: _____

№ п/п	Номер потребности в информационной системе	Предмет договора	Спецификация				Условия договора				Инновационная, высокотехнологичная продукция, лекарственные средства	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)
			Наименование товаров (работ, услуг)	Сведения о количестве (объеме)	Цена за единицу	Минимально необходимые требования ¹	Сведения о начальной (максимальной) цене договора ²	Срок размещения закупки в ЕИС (месяц, год) ³	Срок исполнения договора (месяц, год) ³	Источник финансирования ⁴		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												

(Ф.И.О., должность руководителя подразделения инициатора) _____ (дата)

(подпись)

(подтверждение источника и лимитов финансирования) _____ (дата)

(подпись)

Приложение к заявке: обоснование потребности закупаемых товаров (работ, услуг) на ___ л. в 1 экз.⁵

Примечание:

- 1- Функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора;
- 2- НМЦД определяется по наименьшему значению цены единицы товара, работы, услуги, указанному в полученных коммерческих предложениях хозяйствующих субъектов;
- 3- Заполняется с учетом срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и срока оплаты товаров, работ, услуг;
- 4 - Заполняется по каждой закупке планово-финансовым отделом, отделом планирования внебюджетной деятельности, отделом финансового сопровождения НИОКР, офисом проектного финансирования в зависимости от источника финансирования;
- 5 - Обоснование закупки, подписанное руководителем структурного подразделения – получатель закупки, должно содержать: конкретные цели, для достижения которых необходимо проведение закупки, задачи, которые будут реализованы в результате приобретения товаров, работ, услуг, назначение закупаемых товаров, работ, услуг.